

Bayerischer Sportkegler- und Bowlingverband e.V.



Anleitung

Mitgliedschaften anlegen

für MV-Berechtigte

Direkterfassung in der Mitgliederverwaltung (MV) des Bayerischen Sportkegler- und Bowlingverbandes e.V. (BSKV)

LOGIN über: <https://bskv.sportwinner.de/mitglieder>

Ihr Ansprechpartner im BSKV für Fragen um die Beantragung von Mitgliedschaften:

Geschäftsstelle des BSKV e.V.
Roland Schiffner
Kreuzgasse 7
91207 Lauf a. d. Pegnitz
Tel. 09123-999635
E-Mail: geschaeftsstelle@bskv.de

Grundsätzlich ist die Geschäftsstelle von Montag bis Freitag besetzt. Auf jeden Fall erreichen Sie die Geschäftsstelle am Dienstag und Mittwoch von 9 – 12 Uhr und Donnerstag von 15 – 19 Uhr. Gerne können Sie über eine E-Mail auch um Rückruf bitten oder auf den Anrufbeantworter sprechen.

Ausgabestand der Anleitung: 01.07.2025



Anleitung Beantragung Mitgliedschaften

Einleitung

Die BSKV-Mitgliederverwaltung (MV) bietet ab dem 01.06.2021 die direkte, einfache und unkomplizierte Antragstellung innerhalb der Software. Damit entfällt die Beantragung der Mitgliedschaft über das gewohnte Eingabeformular auf der Homepage des BSKV.

Für Sie als Antragsteller bieten sich dabei folgende Vorteile:

- Zeitersparnis durch direkten Login als MV-Berechtigter und der damit vereinfachten Erfassung der Antragsdaten. Es entfallen zusätzliche Eingaben Ihrer Person und den damit verbundenen Kontaktdaten.
- Einfaches und unkompliziertes Hochladen, Ausrichten und Abspeichern des Passbildes (kein Bildbearbeitungsprogramm notwendig, keine Bildgrößenbegrenzung).
- Der Passbearbeitungsstatus ist in der MV einsehbar. Sobald die Person von Ihnen aufgerufen werden kann und den Aktiv-Status besitzt, ist der Antrag bearbeitet und die Person spielberechtigt.

Wir wünschen Ihnen viel Freude mit der neuen Möglichkeit der Mitgliedschaftsbeantragung und sind Ihnen bei Bedarf gerne behilflich.

1. Aufnahmegründe für Mitgliedschaften (Definition)

1.1 NEUAUFNAHME

Der Sportler besitzt noch keine Mitgliedschaft, weder in Bayern noch in einem anderen Landesverband. Bitte den Sportler fragen, ob er schon einmal in einem anderen Verein gespielt hat.

Datenschutzerklärung + Passbild sind zwingend notwendig

1.2 WIEDEREINTRITT

Eine Mitgliedschaft im BSKV ist länger als 3 Monate beendet.

Bitte den Sportler fragen, bis wann er zuletzt in einem anderen Verein gespielt hat.

Datenschutzerklärung + Passbild sind zwingend notwendig

1.3 VEREINSWECHSEL

Der Sportler wechselt von Verein A nach Verein B. Nicht mit dem Klubwechsel vertauschen. Dieser wird von den Vereinen selbst durchgeführt.

KLUBWECHSEL werden von den Vereinen selbst innerhalb der MV durchgeführt. Hierfür ist kein Antrag an die Geschäftsstelle zu senden.

1.4 LANDESVERBANDSWECHSEL (LV)

Der Sportler wechselt von einem anderen LV - z.B. Hessen etc. - nach Bayern.

Die Mitgliedschaft kann nur von der BSKV-Geschäftsstelle beim anderen Landesverband angefordert werden.

Datenschutzerklärung + Passbild sind zwingend notwendig

1.5 INTERNATIONALER WECHSEL = Neuaufnahme ► bitte im Kommentarfeld hinweisen!

Der Sportler wechselt von einem anderen Land (Nation) nach Bayern.

Datenschutzerklärung + Passbild sind zwingend notwendig



Anleitung Beantragung Mitgliedschaften

2. Antragstellung Mitgliedschaft (Vorgehensweise)

1 Klicken Sie auf den Reiter **Personen 1**, dann auf **Mitgliedschaft anlegen 2**.

2 Im sich öffnenden **Eingabefenster 3** tragen Sie alle erforderlichen Daten der Person ein.
Bitte auf korrekte Schreibweise des Nachnamens achten (siehe Personalausweis), z.B. Mueller oder Müller und keine Spitznamen, da sonst „Doubletten“ angelegt werden können!

► Die **Datenschutzerklärung 4** können Sie direkt im Eingabefenster nur im Format PDF hochladen. Die Dateigröße ist auf max. 1 MB begrenzt!

► Wählen Sie den entsprechenden **neuen Klub 5** in der Klappbox aus. Bei größeren Vereinen kann es hier mehrere Klubs geben.

► Wählen Sie den **korrekten Aufnahmegrund 6** - siehe obige Definitionen - aus, welchen Sie dann in der Klappbox anklicken.

► Die **DKB-ID-Nummer** (Passnummer) –falls vorhanden- bitte unbedingt angeben und im entsprechenden Eingabefeld erfassen. (Bitte nur 6-stellig, ohne die evtl. vorangestellte „9“ oder „D“, ggf. beim Sportler nachfragen, ob ein DKB-Mitgliedschaft existiert.

Am Ende des Antrags ist das **Passbild der Person 7** im Format JPG einzustellen und durch Scrollen der Maus entsprechend anzupassen und mit Klick auf das Häkchen über dem Bild zu erfassen.

Achten Sie bitte auf die jeweiligen Vorgaben für das Passbild - siehe auch die Musterabbildungen in dieser Anleitung - da der Antrag ansonsten nicht in die MV übernommen werden kann.

Klicken Sie auf **SPEICHERN 8**. Die Übermittlung an die Geschäftsstelle wird mit einer Meldung **9** bestätigt. Sie können den Antrag speichern oder ausdrucken.

3 Nach Bearbeitung des Antrags durch die Geschäftsstelle erscheint der Sportler sofort in der Mitgliederverwaltung (Neuaufnahme) bzw. besitzt den Status „aktiv“ (Wiedereintritt).

The screenshot shows the 'Hugo Test Verein Manager' interface. At the top, there's a user profile for 'Hugo Test' with the role 'Verein Manager' and a '300' indicator. Below this are tabs for 'Vereine', 'Klubs', and 'Personen'. The 'Personen' tab is selected, and a blue box with the number '1' points to it. Below the tabs are three search fields: 'Nachname', 'Vorname', and 'Passnummer'. Below these are columns for 'Anrede', 'Name', 'Geburtstag', 'E-Mail', 'Mobil', and 'Status'. At the bottom, there's a blue button labeled '+ Mitgliedschaft anlegen' with a blue box and the number '2' pointing to it. A red power icon is visible in the top right corner.



Anleitung Beantragung Mitgliedschaften

3 Mitgliedschaft anlegen

▼ Stammdaten **4**

deutsch ▼ * Datenschutzerklärung

* Nachname * Vorname

männlich ▼ * Geburtstag

▼ Kontaktdaten **des Mitglieds**

Telefon Fax

Mobil

E-Mail

▼ Adresse

* Plz * Ort

* Strasse * Nr.

Adresszusatz

Mitgliedschaft anlegen

▼ Mitgliedschaft **5** **6**

Musterklub ▼ Neuaufnahme ▼

Passnummer * Eintritt

* Spielerpass Status ▼

▼ Kommentar

Kommentar

7 + Bild auswählen

8 Abbrechen Speichern

i BSKV-Mitgliederverwaltung

Der Antrag wurde im System gespeichert und wird schnellstmöglich bearbeitet.
Die BSKV-Geschäftsstelle wurde benachrichtigt.

Möchten Sie den Antrag jetzt als PDF speichern oder ausdrucken? **9**

Ja Nein

Pflichtfelder sind mit einem (*) versehen



Anleitung Beantragung Mitgliedschaften

Beispiele für unbrauchbare bzw. korrekte Passbilder



Zu groß



Zu klein



Nicht zentriert



Unschärf



Mangelnder Kontrast



Kontrastarm durch Überbelichtung



Zu dunkel



Reflexion im Gesicht



Schlagschatten



Schatten im Hintergrund



Unruhiger Hintergrund



Hintergrund ohne Kontrast



Farbstich



Knicke und Tintenflecke im Bild



Grobe Pixelstruktur



Mund zu weit offen



Halbprofil



Kopfneigung





Anleitung Beantragung Mitgliedschaften

